

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : अनुदा-२०१४/भारित/(प्र.क्र.८७/१२)/का.२३

विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,

मुंबई - ४०० ०३२

दिनांक : २२ मे, २०१२.

विषय : २०१२-१३ या वित्तीय वर्षातील प्रथम नऊमाहीकरिता

(दि. १ एप्रिल ते ३१ डिसेंबर, २०१२) अनुदानाचे वाटप.

"मागणी क्रमांक जे-१, २०१४ न्यायदान (भारित)"

संदर्भ : १) शासन जापन, विधी व न्याय विभाग क्रमांक: लेखानु-२०१४/भारित/(प्र.क्र.७३/१२)/का.२३,

दि. ११ एप्रिल, २०१२..

२) वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक बिजीटी- २०.१२/प्रक्र.५५/ अर्थसंकल्प-३,

दिनांक : ३१ मार्च, २०१२.

३) वित्त विभाग पत्र क्र. अंदाज २०.१२/प्रक्र.६४/ अर्थसंकल्प-३, दि. ४ मे, २०१२.

जापन :

२०१२-१३ या वित्तीय वर्षाच्या कालावधीसाठी अर्थसंकल्पीय तरतूदीचे वाटप करण्यासाठी "महाराष्ट्र विनियोजन विधेयक, २०१२." (महाराष्ट्र विनियमन (लेखानुदान)) अधिनियम, २०१२ च्या अनुसूचीच्या स्तंभ चार मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या रकमांसह) यास विधानमंडळाने मंजूरी दिलेली असून महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांनी त्यास अधिसंमती दिलेली आहे आणि ते २०१२ चा अधिनियम क्रमांक ५ म्हणून महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग-८ दिनांक २१ एप्रिल, २०१२ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले आहे.

२. यास्तव मागणी क्रमांक जे-१, २०१४- न्यायदान (भारित), या लेखाशिर्षाखालील सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाकरिता उद्दिष्टनिहाय खर्च भागविण्यासाठी रुपये १५८,२३,३८,०००/- (एकशे अठ्ठावन्न कोटी तेवीस लक्ष अडतीस हजार फक्त) इतके अनुदान मंजूर केले आहे. वित्त विभागाच्या परिपत्रकानुसार त्यापैकी ८० % च्या मर्यादेत दिनांक १ एप्रिल ते ३१ डिसेंबर, २०१२ या कालावधीसाठी सोबतच्या विवरणपत्र "अ" मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रक्कम रुपये १२६,५७,९१,०००/- (एकशे सव्वीस कोटी सत्तावन्न लक्ष एक्याण्णव हजार फक्त) (भारित) इतक्या तरतूदीचे वाटप करण्यात येत आहे. यामध्ये संदर्भ क्रमांक १ येथील शासन जापन दिनांक ११ एप्रिल, २०१२ अन्वये वितरीत केलेल्या लेखानुदानाचाही समावेश करण्यात आला आहे.

३. अर्थसंकल्पाद्वारे उपलब्ध झालेल्या तरतूदीमधून मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे खर्चासाठी रक्कम उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.

४. प्रत्येक मुख्यलेखाशिर्षाखालील खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे दरमहा करण्यात यावा. तसेच सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशिर्षानिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून संगणकीय अर्थसंकल्प वितरण प्रणालीद्वारे तरतूदीचे वाटप करण्यात यावे.

५. सर्व संबंधित नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या तपशीलवार लेखाशिर्षांमध्ये निर्देशित केलेल्या तरतूदी विचारात घेऊन उपलब्ध झालेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची कृपया काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी. शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, नियंत्रक अधिका-यांकडून नवीन वित्तीय वर्षाचे अनुदान सुपूर्द झाल्याबरोबर चालू वित्तीय वर्षाच्या सुरुवातीच्या काही महिन्यांमध्येच खर्च करून निरनिराळ्या कारणासाठी दरवर्षी अतिरिक्त अनुदानाची मागणी करण्यात येते. यास्तव सर्व नियंत्रक अधिका-यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी आपल्या कार्यालयाच्या तपशीलवार लेखाशिर्षांमध्ये निर्देशित केलेल्या अनुदानाचा परामर्श घेऊन खर्चाचे नियोजन करून उपलब्ध करून दिलेल्या तरतूदीपेक्षा जास्त खर्च होणार नाही याची काटेकोरपणे दक्षता घेण्यात यावी.

६. सर्व नियंत्रक अधिका-यांनी आपल्या कार्यालयाच्या संबंधित तपशीलवार / उद्दिष्टनिहाय खर्च केलेल्या रकमा कोषागारातील हिशोबाच्या नोंदवहीत त्या त्या तपशीलवार लेखाशिर्षांप्रमाणे घेतल्या जातील याकडे विशेष लक्ष द्यावे.

७. अर्थसंकल्पिय अनुदानाचा सुयोग्य वापर होण्यासाठी खाली दिलेल्या सूचनांचे कृपया काटेकोरपणे पालन करावे.
- अ) सदर अनुदानातून करण्यात येणारा खर्च हा मान्य योजनांसाठीच करण्यात यावा व तो खर्च मंजूर तरतूदीच्या मर्यादेत असावा. नवीन प्रयोजनासाठी / नवीन बाबींसाठी मंजूर तरतूदीतून खर्च करण्यात येऊ नये.
- ब) "कार्यालयीन खर्च" या खाली येणा-या पुस्तके, फर्निचर, रंगीत रुमाल, जंतुनाशक औषधे इत्यादींवरील खर्च वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ अनुसार प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारापेक्षा जास्त असेल तर त्यास शासनाची मंजूरी घेण्यात यावी.
- क) मुख्य लेखाशिर्षाखालील उद्दिष्टनिहाय झालेला खर्च हा त्या त्या लेखाशिर्षाखाली दर्शविण्यात यावा. तसेच कोणत्याही परिस्थितीमध्ये शासनाच्या पूर्वमंजूरीशिवाय त्या त्या तपशीलवार लेखाशिर्षाचा खर्च हा विवरणपत्रामध्ये दर्शविलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी. आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी मंजूर केलेल्या अनुदानापेक्षा जास्त खर्च करणे, शासनाची अनुमती न घेता परस्पर खर्च करणे अशा वित्तीय अनियमिततेबद्दल संबंधित अधिका-यांना व्यक्तीशः जबाबदार धरण्यात येईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ड) प्रत्येक कार्यालयाने उद्दिष्टनिहाय केलेला दर महिन्याचा प्रत्यक्ष खर्च हा महालेखापाल यांच्या लेख्यामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाशी तंतोतंत जुळण्यासाठी दरमहा मासिक खर्चमेळाचे काम करण्यात यावे व पडताळणी केलेल्या खर्चाचे मासिक विवरणपत्र प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत या विभागाच्या कार्यासन-२४ कडे परस्पर पाठविण्यात यावे.
- इ) सर्व जिल्हा/तालुका कोषागारात पाठविण्यात येणा-या प्रत्येक देयकावर सोबतच्या विवरणपत्रामध्ये नमूद केलेल्या त्या त्या लेखाशिर्षानुसार संकेतांक क्रमांक अचूक नमूद करण्यात यावा.
- फ) याबाबत उपरोक्त संदर्भ क्र.२ येथे नमूद केलेल्या वित्त विभागाच्या दि.३१ मार्च, २०१२ व संदर्भ ३ वरील दि. ४ मे, २०१२ च्या परिपत्रकाची व पत्राची प्रत यापूर्वी दि. ५ मे, २०१२ च्या या कार्यासनाच्या पत्रान्वये उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे. सदर परिपत्रकाचे व पत्राचे अवलोकन करून त्यात दिलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.
८. सदरहू ज्ञापन या कार्यासनाची धारिका अर्थसं-२०१२/(प्र.क्र.९४/१२)/का.२३ वर वित्त विभागाने त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. २८५/व्यय-६ अन्वये दिलेल्या मंजूरीअनुषंगाने निर्गमित करण्यात येत आहे. तसेच सदर ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा सांकेतांक क्र. २०१२०५२२१५१००७५७००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(बा.कि.रासकर)
अवर सचिव

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रति,

मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने)
प्रबंधक उच्च न्यायालय, (मूळ/ अपील शाखा), मुंबई
मुख्य अनुवादक, उच्च न्यायालय, (मूळ/ अपील शाखा), मुंबई
लेखा अन्वेषण आयुक्त, उच्च न्यायालय, मुंबई.
परिव्यय निर्धारक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
नादारी प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
न्यायालय धारक व परिसमापक, उच्च न्यायालय, मुंबई
लेखा अधिकारी, उच्च न्यायालय, मुंबई
मुंबईचे शरीफ, मुंबई.

प्रत, माहितीसाठी व आवश्यक त्या उचित कार्यवाहीसाठी अग्रेषित,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखापरिक्षा) एक, महाराष्ट्र, मुंबई
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरिक्षा) दोन, महाराष्ट्र, नागपूर
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई (दोन प्रती)
वित्त विभाग (अर्थसंकल्प-११, व्यय-६, अर्थोपाय)
विधी व न्याय विभाग, कार्यासन क्र. ४, ९ व २४, ७ संगणकावर सदर ज्ञापन अपलोडकरणाच्या विनंतीसह,
निवड नस्ती.

२०१४ न्यायदलन (आरित) या प्रधान लेखाधीनचे सन २०१२-१३ या वित्तीय वर्षाकरिता
शालन ज्ञापन दिवा व न्याय विभाग क.अनुदा-२०१४/आरित)प्र.क्र. ८०/१२/का.२३ चे सहाय्य विवरणपत्र 'अ'
०० टक्क्याच्या मर्यादित अनुदानाचे काटप
(रुपये हजारत)

अ.क्र.	लेखाधिशिर्षक/ उपलेखाधिशिर्षक	नियंत्रक अधिकारी	०१ वेतन	०२ फजरी	०३ अतिरिक्त भत्ता	०६ दुरुवनी, विजय व	११ देशान्तर्गत प्रवास	१३ कायदलान खर्च	१४ भाडे, पट्टी व कर	१७ संगणक खर्च	२० इतर प्रशासकीय बांधकामे खर्च	२७ लहान व्यावसायिक सामग्री व साधनसाधनी	५२ यंत्र	एकूण
	१०२ (०१) (०१) -उच्च न्यायालयाचे (२०१४००६५५)	१०००१	१३१४४०	०	०	७३६०	५८८०	१८५२२	०	०	०	०	०	१६३२०२
	१०२ (०२) (०१) -प्रबन्धक, मंडळ शाखा (२०१४००७४)	१०००१	१२००००	०	०	१४४००	६०	१२००	४००	१३२०	२८०	०	०	१४५७५०
	१०२ (०३) (०२) अनुवादक (२०१४००८३)	१०००१	८०३२	०	०	११	०	३८	०	०	०	०	०	८०८७
	१०२ (०३) (०१) प्रबन्धक, अतिरिक्त शाखा (२०१४००९२)	१०००२	६४७३५९	१६८०	१८४	१००००	१६८०	२४५२३	२१६०	३२१६	०	०	१	६९७४८३
	१०२ (०३) (०२) अनुवादक (२०१४०१०९)	१०००२	४७७४	०	०	१	०	१६	०	०	०	०	०	४८०३
	१०२ (०४) (०१) लेखा अभ्युपनिषाद आयुक्त (२०१४०१२८)	१०००१	४१६०	०	१	१०	०	४८	०	०	०	०	०	४२२४
	१०२ (०५) (०१) कट नियंत्रक (२०१४०१३७)	१०००१	३२०७	०	०	११	०	४३	०	०	०	०	०	३२६२
	१०२ (०६) (०१) -जावारी प्रबन्धक (२०१४०१३६)	१०००१	३६८०	०	०	१०	०	५२	०	०	०	०	०	३७४९
	१०२ (०७) (०१) - न्यायालय धारक व परिसभापक (२०१४०१४५)	१०००१	२५२००	०	०	१५८	०	१२८	२८८	०	०	०	०	२५७७८
	१०२ (०८) (०१) लेखा अधिकारी (२०१४०१५४)	१०००१	३३३६	०	०	१३	०	३२	०	०	०	०	०	३३६४
	१०२ (०९) (०१) -बाब्या वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार न्यायालयाची दलनाढ करणे व प्रलंबित प्रकरणे त्वरीत निकालात काढणे यासाठी ११३ (००) (०१) सेंटिफ आणि मार्तार (२०१४०२७२)	१०००२	१८४०००	०	०	४	२०००	१६००	४४०	०	०	०	२४४	१९९६३५
	११३ (००) (०१) सेंटिफ आणि मार्तार (२०१४०२७२)	१०००३	७०००	०	०	२८	०	१२	०	०	०	०	०	७१५२
	एकूण		११४२०६७	१६८०	२७९	३६३२२	१६३२०	६२२२४	३२८८	४६७७	३००	६१८	२४४	१२६५७११

३१/३